

令和4年度高齢者施設及び障がい者施設の職員を 対象とした新型コロナウイルス感染症に係る検査事業

※株式会社ナチュラリは福岡県から委託を受けて本事業を実施しています

- 検体採取キットの申込から検査結果報告までの流れ -

1 検体採取キットの申込

下記URLもしくは右記のQRコードにアクセスし、施設情報を入力の上、必要な検体採取キット数をお申し込み下さい。

(申込完了のメールが届きますので必ずご確認ください)

[URL]	https://entry.covid19test.jp/fukuoka-2204/
[ユーザー名]	pcr
[パスワード]	pcr

※令和3年度とはURLが異なります。



※検体採取キットとは、唾液を採取するためのキットです。

※申込フォームにアクセスするためには上記ユーザー名及びパスワードが必要です。

※検体採取キットは、1人1キット必要です。(例: 28人分申し込みたい場合 ⇒ 28キット)

2 検査キットの受取、検査に向けた準備

< 発送・受取 >

申込み順に検体採取キットを発送します。

発送時にお届け予定の「ゆうパックお問合せ番号」、

検体の返送・検査結果を報告する際に必要となる「検体ID・氏名送付票」

(Excelファイル)をメールでお送りいたします。

※申込状況によっては、発送までに時間を要することがあります。余裕をもってお申込みください。

< 検査に向けた準備 >

検体採取キット受領後、同梱の説明書をよくお読み下さい。

「検体ID・氏名送付票」に検査対象者(受検者)の氏名を入力下さい。

3 検査対象者への配布、検体採取

検査対象者（受検者）へ“検体ID”と“氏名”を確認の上、取り違えないように「検体採取キット」「検体採取説明書」「検査同意書」を配布して下さい。

検査対象者（受検者）は必ず「検体採取説明書」に従い、ご自身で検体を採取して下さい。

※検体採取キットは本事業期間中であれば問題なくお使いいただけますが、到着後<5日以内>を目途に検体採取を実施して下さい。

※お一人目の検体採取から<2日以内>に必ずご返送（送付）して下さい。検体採取から1週間以上経過した場合は検査ができませんのでご留意下さい。

※分割での返送は承れません。

4 検体の返送

<梱包・返送>

同梱している「検体梱包集荷説明書」に必ず従い、梱包して下さい。
「検体ID・氏名送付票」を1部印刷したものの・署名済みの同意書を輸送容器に同梱して、ゆうパック（着払）の集荷依頼をして下さい。

※ゆうパックの集荷は施設よりご依頼下さい。

<メールのご連絡>

集荷後、以下の内容をメールにて送付下さい。

- ゆうパック着払い伝票お問合せ番号
- 「検体ID・氏名送付票」必要事項をご入力したExcelデータ

[送信先]	fukuoka@covid19test.jp
[メール件名]	【施設名】ゆうパック発送_着払い伝票お問い合わせ番号
[添付ファイル]	検体ID・氏名送付票

5 検査結果の報告

「検体ID・氏名送付票」にご入力いただいたメールアドレス宛に検査結果をご報告いたします。（PDFデータ添付にて送付します）

※「検体ID・氏名送付票」をご返信いただけない場合は、検体採取キットお申込み時にご登録いただいたメールアドレス宛にご報告致します。

お問い合わせ先

株式会社ナチュラリ
東京PCR衛生検査所

(登録衛生検査所 登録番号 2渋谷生医第935号)

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-20-12 北参道96ビル

☎ 03-6721-1558 / FAX 03-6447-2588

✉ fukuoka@covid19test.jp