

## 令和6年度初任者及び中堅職員に対する職場環境改善研修カリキュラム

### 《初任者向け》

研修目的： 介護職員としての意識と行動を身に付ける・様々なコミュニケーションスキルを学ぶ

	開催日	テーマ	内容
1	7月3日 (水)	現場の状況を客観視する	1. オリエンテーション 2. 介護業界を取り巻く現状 3. 差別化される仕事をするために「KJ法」 4. 仕事観の確立
2	8月1日 (木)	組織人として働き、未来の人財になるために	1. ビジネスツールの重要性 2. アンガーマネジメントテクニック
3	9月12日 (木)	組織内コミュニケーション	1. コミュニケーションの難しさと重要性を体感する 2. コミュニケーションの基本 3. 自己覚知
4	10月17日 (木)	コミュニケーションスキル	1. アサーティブコミュニケーション 2. コーチングの基本スキル(聴くスキル)
5	11月22日 (金)	施設に於ける様々なリスクと その対応	1. 施設における様々なリスク管理 2. ハラスメントリスクについて考える～事例に学ぶ～
6	12月11日 (水)	医療・介護業界で働く意味を 考える	1. 看取り、終末期を考える 2. モチベーションとは何か 3. 仕事を通じて成長するには 4. リーダーシップとフォロワーシップ

■会場 リファレンス駅東ビル4階／会議室G(福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)

■時間 13:00～17:00

■講師 1～4回:釘崎 由香里 氏(麻生教育サービス株式会社／専任講師)

5～6回:三根 浩一郎 氏(公益社団法人福岡県介護老人保健施設協会会長/  
特定医療法人幸明会 介護老人保健施設寿苑 理事長)

■感染防止の為、参加者数を限定し、広い会場の確保および換気に十分配慮いたします。

■今後の状況により開催不可と判断した場合はWEB研修に切替える場合があります。

■カリキュラムの詳細は予告無く変更することがありますので予めご了承ください。

## 令和6年度初任者及び中堅職員に対する職場環境改善研修カリキュラム

### 《中堅職員向け》

研修目的：リーダーとしての遂行能力・育成能力を身に付ける・「連携」における組織が中堅職員に求める役割の理解

	開催日	テーマ	内容
1	7月19日 (金)	現場の状況を客観視する	1. オリエンテーション 2. 介護業界を取り巻く現状 3. 組織が中堅職員に求める役割 4. ハラスメント対策の強化
2	8月9日 (金)	組織内コミュニケーション	1. 全ての仕事は理念につながっている 2. コミュニケーションゲームから学ぶ中堅職員の立場と求められる役割を体感する 3. 組織内コミュニケーションとは
3	9月25日 (水)	リーダーシップとマネジメント	1. 心理的安全性のある職場を作る 2. リーダーシップ(サーバントリーダーシップ) 3. リーダーシップスタイルを使い分ける
4	10月23日 (水)	中堅職員としてのスキルを身につける	1. ビジネスツールを学ぶ 2. 自己覚知 3. アンガーマネジメントテクニック
5	11月28日 (木)	施設に於ける様々なリスクとその対応	1. 施設における様々なリスク管理 2. ハラスメントリスクについて考える～事例に学ぶ～
6	12月18日 (水)	医療・介護業界で働く意味を考える	1. 世界最古の会社が生き残っている理由 2. モチベーションの仕組みとコミュニケーション 3. リーダーシップとフォロワーシップ 4. 職場におけるストレスとうつ

■会場 リファレンス駅東ビル4階/会議室G(福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)

■時間 13:00～17:00

■講師 1～4回:釘崎 由香里 氏(麻生教育サービス株式会社/専任講師)

5～6回:三根 浩一郎 氏(公益社団法人福岡県介護老人保健施設協会会長/  
特定医療法人幸明会 介護老人保健施設寿苑 理事長)

■感染防止の為、参加者数を限定し、広い会場の確保および換気に十分配慮いたします。

■今後の状況により開催不可と判断した場合はWEB研修に切替える場合があります。

■カリキュラムの詳細は予告無く変更することがありますので予めご了承ください。