

## 《初任者向け》

研修目的： 介護職員としての意識と行動を身に付ける・様々なコミュニケーションスキルを学ぶ

	開催日	テーマ	内容
1	7/11 (月)	現場の状況を客観視する	1. オリエンテーション 2. 介護業界を取り巻く現状 3. 差別化される仕事をするために「KJ法」 4. 仕事観の確立
2	8/8 (月)	組織人として働き、未来の人財になるために	1. ビジネスツールの重要性 2. アンガーマネジメント・テクニック
3	9/5 (月)	組織内コミュニケーション	1. ゲームから学ぶコミュニケーションの難しさと重要性を体感する 2. コミュニケーションの基本 3. 自己覚知
4	10/11 (火)	コミュニケーションスキル	1. アサーティブコミュニケーション 2. コーチングの基本スキル(聴くスキル)
5	11/14 (月)	施設に於ける様々なリスクと その対応	1. 施設における様々なリスク管理 2. ハラスメントリスクについて考える～事例に学ぶ～
6	12/5 (月)	医療・介護業界で働く意味を 考える	1. 看取り、終末期を考える 2. モチベーションとは何か 3. 仕事を通じて成長するには 4. リーダーシップとフォロワーシップ

■会場 リファレンス駅東ビル 4階／会議室 G(福岡市博多区博多駅東1丁目 16-14)

■時間 13:00～17:00

■今後の状況により開催不可と判断した場合はWEB研修に切替えます。

■カリキュラムの詳細は予告無く変更することがありますので予めご了承ください。

＜受講者への事務連絡について＞

・研修に関する事務連絡はご登録頂いたメールアドレス宛にメール一斉送信にて行います。

受信拒否設定等ご注意ください。

## 《中堅職員向け》

研修目的：リーダーとしての遂行能力・育成能力を身に付ける・「連携」における組織が中堅職員に求める役割の理解

	開催日	テーマ	内容
1	7/25 (月)	現場の状況を客観視する	1. オリエンテーション 2. 介護業界を取り巻く現状 3. 組織が中堅職員に求める役割 4. ハラスメント対策の強化
2	8/22 (月)	組織内コミュニケーション	1. 全ての仕事は理念につながっている 2. コミュニケーションゲームから学ぶ情報活用の仕方を体感する 3. 組織内コミュニケーションとは
3	9/26 (月)	リーダーシップと職場づくり	1. 心理的安全性のある職場を作る 2. リーダーシップ(サーバントリーダーシップ) 3. リーダーシップスタイルを使い分ける
4	10/25 (火)	中堅職員としてのスキルを身につける	1. ビジネスツールを学ぶ 2. 自己覚知 3. アンガーマネジメント・テクニク
5	11/18 (金)	施設に於ける様々なリスクとその対応	1. 施設における様々なリスク管理 2. ハラスメントリスクについて考える～事例に学ぶ～
6	12/19 (月)	医療・介護業界で働く意味を考える	1. 世界最古の会社が生き残っている理由 2. モチベーションの意味 3. リーダーシップとフォロワーシップ 4. 職場に於けるうつ状態に関し

■会場 リファレンス駅東ビル4階／会議室G(福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)

■時間 13:00～17:00

■今後の状況により開催不可と判断した場合はWEB研修に切替えます。

■カリキュラムの詳細は予告無く変更することがありますので予めご了承ください。

＜受講者への事務連絡について＞

・研修に関する事務連絡はご登録頂いたメールアドレス宛にメール一斉送信にて行います。

受信拒否設定等ご注意ください。